

**Adószám:** 18656668-1-07  
**Működési engedély:** Fejér Megyei Kormányhivatal  
**Nyilvántartási szám:** FE/03/45-5/2016

## Tóparti Pedagógiai Szakszolgálat

---

2484 Gárdony, Tópart utca 17.

### Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat

**A mérleg fordulónapja:** 2019.december 31.

Gárdony, 2020. március 30.



*Doustovce Virelva*

A gazdálkodó  
képviselője

Adószám: 18656668-1-07

Nyilvántartási szám: FE/03/45-5/2016

**Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat**

A mérleg fordulónapja: 2019. december 31.

	<i>Adatok ezer Ft-ban</i>	Előző év	Tárgyév
<b>A.</b>	<b><i>Befektetett eszközök</i></b>	<b>0</b>	
A.I.	<i>Immateriális javak</i>	0	0
A.II.	<i>Tárgyi eszközök</i>	0	0
A.III.	<i>Befektetett pénzügyi eszközök</i>	0	0
<b>B.</b>	<b><i>Forgóeszközök</i></b>	<b>2 508</b>	<b>2 831</b>
B.I.	<i>Készletek</i>	0	0
B.II.	<i>Követelések</i>	0	0
B.III.	<i>Értékpapírok</i>	0	0
B.IV.	<i>Pénzeszközök</i>	2 508	2 831
<b>C.</b>	<b><i>Aktív időbeli elhatárolások</i></b>	<b>0</b>	<b>530</b>
	<b><i>ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN</i></b>	<b>2 508</b>	<b>3 361</b>
<b>D.</b>	<b><i>Saját tőke</i></b>	<b>376</b>	<b>385</b>
D.I.	<i>Jegyzett tőke</i>	0	0
D.II.	<i>Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)</i>	0	0
D.III.	<i>Tőketartalék</i>	0	0
D.IV.	<i>Eredménytartalék</i>	157	376
D.V.	<i>Lekötött tartalék</i>	0	0
D.VI.	<i>Értékelési tartalék</i>	0	0
D.VII.	<i>Adózott eredmény</i>	219	9
<b>E.</b>	<b><i>Céltartalékok</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>F.</b>	<b><i>Kötelezettségek</i></b>	<b>2 132</b>	<b>2 976</b>
F.I.	<i>Hátrasorolt kötelezettségek</i>	0	0
F.II.	<i>Hosszú lejáratú kötelezettségek</i>	0	0
F.III.	<i>Rövid lejáratú kötelezettségek</i>	2 132	2 976
<b>G.</b>	<b><i>Passzív időbeli elhatárolások</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b><i>FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN</i></b>	<b>2 508</b>	<b>3 361</b>

Gárdony, 2020. március 30.



*Doukara Anna*  
A gazdálkodó képviselője

**Adószám:** 18656668-1-07  
**Működési engedély:** Fejér Megyei Kormányhivatal  
**Nyilvántartási szám:** FE/03/45-5/2016

## **Tóparti Pedagógiai Szakszolgálat**

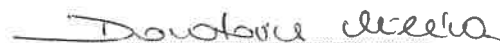
---

2484 Gárdony, Tópart utca 17.

### **Egyszerűsített éves beszámoló "A" eredménykimutatása (összköltség eljárással)**

**Beszámolási időszak:** 2019. január 01. - 2019. december 31.

Gárdony, 2020. március 30.



A gazdálkodó  
képviselője



Adószám: 18656668-1-07  
Nyilvántartási szám: FE/03/45-5/2016

## Egyszerűsített éves beszámoló "A" eredménykimutatása (összköltség eljárással)

Beszámolási időszak: 2019. január 01. - 2019. december 31.

	Adatok ezer Ft-ban		Közhasznú tevékenység		Vállalkozási tevékenység		Összesen	
	Előző év	Tárgyév	Előző év	Tárgyév	Előző év	Tárgyév	Előző év	Tárgyév
I.		0	0	0	0	0	0	0
II.		0	0	0	0	0	0	0
III.	26 783	28 977	26 783	28 977	0	0	26 783	28 977
IV.	2 652	2 867	2 652	2 867	0	0	2 652	2 867
V.	23 911	26 071	23 911	26 071	0	0	23 911	26 071
VI.	0	30	0	30	0	0	0	30
VII.	1	0	1	0	0	0	1	0
<b>A.</b>	<b>219</b>	<b>9</b>	<b>219</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>219</b>	<b>9</b>
VIII.	0	0	0	0	0	0	0	0
IX.	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>B.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C.</b>	<b>219</b>	<b>9</b>	<b>219</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>219</b>	<b>9</b>
X.	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>D.</b>	<b>219</b>	<b>9</b>	<b>219</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>9</b>



Gárdony, 2020. március 30.

*Dovbányó Zsuzsanna*  
A gazdálkodó képviselője

**Adószám:** 18656668-1-07  
**Működési engedély:** Fejér Megyei Kormányhivatal  
**Nyilvántartási szám:** FE/03/45-5/2016

## Tóparti Pedagógiai Szakszolgálat

---

2484 Gárdony, Tópart utca 17.

### Kiegészítő melléklet 2019.

**Fordulónap:** 2019. december 31.

**Beszámolási időszak:** 2019. január 1. - 2019. december 31.

Gárdony, 2020. március 30.



A gazdálkodó  
képviselője



A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

## Tartalomjegyzék

1. Általános információk a beszámolóhoz .....	3
1.1. A gazdálkodó bemutatása .....	3
1.2. Befolyás kapcsolt vállalkozásokban .....	3
1.3. Ellenőrzött társaság irányítói .....	4
1.4. Az üzleti évi gazdálkodás körülményei .....	4
1.5. A beszámoló összeállításában közreműködők .....	4
1.6. Beszámoló nyilvánossága .....	4
2. A számviteli politika alkalmazása .....	4
2.1. A könyvvezetés módja .....	4
2.2. A könyvvezetés és a beszámoló pénzneme .....	5
2.3. Alkalmazott számviteli szabályok .....	5
2.4. A számviteli politika tárgyévi változása .....	5
2.5. A számviteli rend további sajátosságai .....	5
2.6. Beszámoló választott formája és típusa .....	5
2.7. Üzleti jelentés .....	5
2.8. Mérlegkészítés választott időpontja .....	6
2.9. Kivételes nagyságú és előfordulású tételek .....	6
2.10. Jelentős összegű hibák értelmezése .....	6
2.11. Jelentős összegű különbözetek értelmezése .....	6
2.12. Jelentős összhatás értelmezése .....	6
2.13. Devizás tételek értékelése .....	6
2.14. Értékcsökkenési leírás elszámolása .....	6
2.15. Értékvesztések elszámolása .....	7
2.16. Visszaírások alkalmazása .....	7
2.17. Értékhelyesbítések alkalmazása .....	7
2.18. Valós értéken történő értékelés .....	7
2.19. Alapítás-átszervezés költségei .....	7
2.20. Kísérleti fejlesztés aktiválása .....	8
2.21. Vásárolt készletek értékelése .....	8
2.22. Saját termelésű készletek értékelése .....	8
2.23. Céltartalék-képzés szabályai .....	8
2.24. Ki nem emelt tételek értékelése .....	8
2.25. Értékelési szabályok más változásai .....	8
2.26. Leltározási szabályok .....	8

2.27. Pénzkezelési szabályok.....	8
2.28. Önköltségszámítás szabályai .....	8
2.29. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk .....	8
3. Elemzések .....	9
3.1. Adatok változása.....	9
4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések.....	11
4.1. Sajátos tételbesorolások.....	11
4.2. Összehasonlíthatóság.....	11
4.3. A mérleg tagolása .....	11
4.4. Valós értéken történő értékelés bemutatása.....	11
4.5. Mérlegen kívüli tételek .....	12
4.6. Befektetett eszközök.....	12
4.7. Forgóeszközök.....	13
4.8. Aktív időbeli elhatárolások.....	14
4.9. Saját tőke .....	14
4.10. Céltartalékok.....	15
4.11. Kötelezettségek.....	15
4.12. Passzív időbeli elhatárolások.....	16
5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések .....	16
5.1. Az eredménykimutatás tagolása .....	17
5.2. Bevételek .....	17
5.3. Ráfordítások.....	18
5.4. Adófizetési kötelezettség.....	19
5.5. Eredmény.....	19
6. Tájékoztató adatok.....	19
6.2. Kapcsolt felekkel bonyolított ügyletek.....	19
6.3. Vezető tisztségviselők, kiemelt juttatások.....	20
6.4. Bér- és létszámadatok.....	20
6.5. Környezetvédelem .....	21
6.6. A megbízható és valós összképhez szükséges további adatok .....	21

## **1. Általános információk a beszámolóhoz**

### **1.1. A gazdálkodó bemutatása**

A Tóparti Pedagógiai Szakszolgálat 2015. évben alakult, 2016. március 1-vel kezdte meg hivatalosan működését.

Pedagógiai szakszolgálati feladatai:

- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás
- nevelési tanácsadás
- logopédiai ellátás
- konduktív pedagógiai ellátás.

A beszámolási időszakban jelentős szervezeti változás nem ment végbe, amely kihatással lett volna a stratégiára, illetőleg a valós és megbízható összkép szempontjából lényeges.

A Tóparti Pedagógiai Szakszolgálat a beszámolási időszakban rendszeres gazdasági tevékenységet székhelyén kívül nem folytatott, telephelye illetőleg fióktelepe nincs.

### **1.2. Befolyás kapcsolt vállalkozásokban**

#### **Leányvállalatok**

A Tóparti Pedagógiai Szakszolgálat a fordulónapon egyetlen olyan vállalkozásban sem bírt döntő befolyással, amely a számviteli előírások szerint leányvállalatának minősül.

#### **Közös vezetésű vállalkozások**

A gazdálkodó a fordulónapon egyetlen olyan vállalkozásban sem bírt befolyással, amely a számviteli előírások szerint közös vezetésű vállalkozásnak minősül.

#### **Társult vállalkozások**

A Tóparti Pedagógiai Szakszolgálat a fordulónapon egyetlen olyan vállalkozásban sem bírt mértékadó befolyással, amely a számviteli előírások szerint társult vállalkozásnak minősül.

#### **Egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozások**

A gazdálkodó a fordulónapon más, egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban nem bírt befolyással.

#### **Többségi befolyás gazdasági társaságban**

A gazdálkodó a fordulónapon egyetlen ellenőrzött társaságban sem rendelkezett többségi befolyással.

#### **Minősített többséget biztosító befolyás gazdasági társaságban**

A Tóparti Pedagógiai Szakszolgálat a fordulónapon egyetlen ellenőrzött társaságban sem rendelkezett minősített többséget biztosító befolyással.



### **1.3. Ellenőrzött társaság irányítói**

#### **Konszolidálásba bevonás**

A Tóparti Pedagógiai Szakszolgálat a fordulónapon nem minősült sem leányvállalatnak, sem közös vezetésű vállalkozásnak, sem társult vállalkozásnak, így konszolidálásba semmilyen módon nem került bevonásra.

### **1.4. Az üzleti évi gazdálkodás körülményei**

Jelen beszámoló a 2019. január 1. - 2019. december 31. időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja 2019. december 31.

A mérlegkészítés napjáig a vállalkozás folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem állt fenn, a Tóparti Pedagógiai Szakszolgálat a belátható jövőben is fenn tudja tartani működését, folytatni tudja tevékenységét, nem várható a működés beszüntetése vagy jelentős csökkenése.

### **1.5. A beszámoló összeállításában közreműködők**

Tekintettel arra, hogy az éves nettó árbevétel a megelőző két év átlagában - ennek hiányában – a 10 M Ft-ot, vagy ennek megfelelő devizaösszeget nem haladta meg, így a beszámoló elkészítését, a számviteli feladatok irányítását okleveles könyvvizsgáló nem ellenőrizte.

#### **A beszámoló aláírója**

A Tóparti Pedagógiai Szakszolgálat számviteli beszámolóját (a mérleget, az eredménykimutatást és a kiegészítő mellékletet) a hely és a kelt feltüntetésével a Tóparti Pedagógiai Szakszolgálat képviselőjére jogosult alábbi személy köteles aláírni: Dorotovics Miléna, 8000 Székesfehérvár, Lugosi utca 137.

A tárgyévi beszámoló adatai - mivel arra sem a gazdálkodási forma, sem a nagyságrendek, sem más jogszabályi előírás alapján kötelezettség nincs - könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

### **1.6. Beszámoló nyilvánossága**

A számviteli beszámoló és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő információk, jelentések a jogszabályok által előírt nyilvánosságon túl a Tóparti Pedagógiai Szakszolgálat munkavállalói, alkalmazottai és tagjai számára a székhelyen is megtekinthetők, azokról az érintettek teljes vagy részleges másolatot készíthetnek. A székhely pontos címe: 2484 Gárdony, Tópart utca 17.

## **2. A számviteli politika alkalmazása**

### **2.1. A könyvvezetés módja**

A Tóparti Pedagógiai Szakszolgálat könyveit magyar nyelven, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti. A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése, a beszámoló összeállítása a Tóparti Pedagógiai Szakszolgálat székhelyén történik, 2484 Gárdony, Tópart utca 17.

## 2.2. A könyvvezetés és a beszámoló pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

## 2.3. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

## 2.4. A számviteli politika tárgyévi változása

A tárgyévben változás nem történt.

## 2.5. A számviteli rend további sajátosságai

A kiemelt számviteli teendők ütemezése az alábbi:

Teendő	Ütemezés
Főkönyvi kivonat készítése	adatszolgáltatáskor vagy n. évente
Értékvesztések elszámolása	értékeléskor vagy eseménykor
Céltartalék képzés és megszüntetése	évente
Időbeli elhatárolások elszámolása	évente vagy azonnal
Értékelési különbözetek elszámolása	évente
Kerekítési különbözetek elszámolása	évente
Értékhelyesbítések elszámolása	évente
Éves elszámolású adók előírása	évente
Analitika-főkönyv egyeztetése	negyedévente
Leltár-analitika egyeztetése	minden leltározásnál

## 2.6. Beszámoló választott formája és típusa

A Tóparti Pedagógiai Szakszolgálat a tárgyidőszakra egyszerűsített éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapításának választott módja: Összköltség eljárás.

A Tóparti Pedagógiai Szakszolgálat a beszámolóban mind a mérleget mind az eredménykimutatást 'A' változatban állította össze.

A magyar számviteli szabályok szerint jelen számviteli beszámoló csak magyar nyelven került összeállításra. Ezen előírás alapján a magyar és az arról fordított idegen nyelvű szöveg eltérő értelmezése esetén a magyar nyelvű szöveg az irányadó.

## 2.7. Üzleti jelentés

A Tóparti Pedagógiai Szakszolgálat közhasznúsági jelentés készítésére kötelezett, üzleti jelentés készítésére nem kötelezett.

## **2.8. Mérlegkészítés választott időpontja**

A mérlegkészítés választott időpontja a fordulónapot követő 30. naptári nap. A megbízható és valós kép bemutatásához szükséges értékelési feladatok ezen időszakban kerülnek elvégzésre, az üzleti évet és a korábbi éveket érintő, ezen időszakban ismertté vált gazdasági események, információk, körülmények hatásait a tárgyévi beszámoló tartalmazza.

## **2.9. Kivételes nagyságú és előfordulású tételek**

A számviteli politikában meghatározott kivételes nagyságú vagy előfordulású tételek, bevételek, költségek, ráfordítások nem voltak.

## **2.10. Jelentős összegű hibák értelmezése**

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 M Ft, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

## **2.11. Jelentős összegű különbözetelek értelmezése**

Amennyiben a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy az egyes tételek esetében jelentős összegűnek a 100 E Ft-ot, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó összeg minősül.

## **2.12. Jelentős összhatás értelmezése**

Amennyiben a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy a tételenként nem jelentős különbözetelek is figyelembe kell venni, ha a különbözetelek összhatása által valamely mérleg- vagy eredménykimutatás sor értéke 1 M Ft-ot, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó értékben változik.

## **2.13. Devizás tételek értékelése**

### **Alkalmazott devizaárfolyam**

A beszámoló devizanemétől eltérő pénzürtékre szóló, vagy idegen deviza alapú eszközök és kötelezettségek, - kivéve a beszámoló devizaneméért vásárolt valutát, devizát - valamint bevételek és ráfordítások értékének meghatározása egységesen - a jogszabály által megengedett kivételekkel a számviteli politikában rögzített módon való eltéréssel - a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történik.

### **Devizás értékelés változása**

A devizás tételek értékelése - a jogszabályi előírások változásainak hatásain túl - nem változott.

## **2.14. Értékcsökkenési leírás elszámolása**

### **Értékcsökkenési leírás módja**

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

## **Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága**

Az értékcsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban - üzleti évenként egy alkalommal kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értékcsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

## **Kisértékű eszközök értékcsökkenési leírása**

A 100 eFt, vagy ennek megfelelő devizaösszeg alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

## **Nem jelentős maradványérték**

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 eFt-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

## **Terven felüli értékcsökkenés elszámolása**

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbözet meghaladja a 100 eFt-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

## **Értékcsökkenési leírás elszámolásának változása**

Az értékcsökkenési leírás elszámolásának módjában, az alkalmazott eljárásokban a jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitelpolitikai döntések miatt további változások nem történtek.

## **2.15. Értékvesztések elszámolása**

Értékvesztés elszámolására akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős. Jelentősnek minősül a 100 eFt-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó különbözet.

## **2.16. Visszaírások alkalmazása**

A terven felüli értékcsökkenési leírás és az elszámolt értékvesztések visszaírása az általános szabályok szerint történik.

## **2.17. Értékhelyesbítések alkalmazása**

A Tóparti Pedagógiai Szakszolgálat az értékhelyesbítés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben sem értékhelyesbítés, sem értékhelyesbítés értékelési tartaléka nem szerepel.

## **2.18. Valós értéken történő értékelés**

A Tóparti Pedagógiai Szakszolgálat a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben ehhez kapcsolódóan sem értékelési különbözet, sem valós értékelés értékelési tartaléka nem szerepel, az eredménykimutatás ehhez kapcsolódóan értékelési különbözetet nem tartalmaz.

## **2.19. Alapítás-átszervezés költségei**

Az alapítás-átszervezés költségei nem kerülnek aktiválásra az immateriális javak között, azok a tárgyidőszakban költségként számolandók el.

## **2.20. Kísérleti fejlesztés aktiválása**

A Tóparti Pedagógiai Szakszolgálat a kísérleti fejlesztés költségei aktiválásának lehetőségével nem kíván élni, azokat minden esetben a tárgyidőszak költségei között számolja el.

## **2.21. Vásárolt készletek értékelése**

A vásárolt készletek a mérlegben a FIFO módszerrel megállapított áron jelennek meg. Az értékelés során úgy kell eljárni, hogy a leltárban szereplő készleteket a legutóbbi beszerzések egységárain kell számba venni, feltételezve, hogy mindig a legkorábban beszerzett készletek kerültek elsőként felhasználásra.

## **2.22. Saját termelésű készletek értékelése**

A saját termelésű készletek a mérlegben az egyedi tényleges előállítási értéken (közvetlen önköltségen) jelennek meg.

## **2.23. Céltartalék-képzés szabályai**

A Tóparti Pedagógiai Szakszolgálat garanciális és egyéb kötelezettségek fedezetére, valamint a várható, jelentős, időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre céltartalékot az általános szabályok szerint képez.

## **2.24. Ki nem emelt tételek értékelése**

Az előzőekben ki nem emelt mérlegtételek az általános szabályok szerint kerültek értékelésre, az értékelésben a jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitelpolitikai döntések miatt módosítás nem történt.

## **2.25. Értékelési szabályok más változásai**

A számviteli politika más, az alkalmazott értékelési elveket és eljárásokat meghatározó elemeiben a jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitelpolitikai döntések miatt jelentős módosítás nem történt.

## **2.26. Leltározási szabályok**

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik.

## **2.27. Pénzkezelési szabályok**

A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik.

## **2.28. Önköltségszámítás szabályai**

Nagyságrendi mentesítés alapján a Tóparti Pedagógiai Szakszolgálat az önköltségszámítás rendjét nem szabályozta. Az önköltség meghatározása az általános szabályok szerint, utókalkulációval történik.

## **2.29. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk**

A közhasznú jogállás alapján közzéteendő kiegészítő információk, az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programokat a közhasznúsági melléklet tartalmazza. A támogatásokra vonatkozóan közzétett adatok a kiegészítő melléklet Bevételek fejezetében kerülnek bemutatásra.

### 3. Elemzések

#### 3.1. Adatok változása

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás
<b>A.</b>	<b>Befektetett eszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A.I.	Immateriális javak	0	0	0
A.II.	Tárgyi eszközök	0	0	0
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0
<b>B.</b>	<b>Forgóeszközök</b>	<b>2 508</b>	<b>2 831</b>	<b>323</b>
B.I.	Készletek	0	0	0
B.II.	Követelések	0	0	0
B.III.	Értékpapírok	0	0	0
B.IV.	Pénzeszközök	2 508	2 831	323
<b>C.</b>	<b>Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>0</b>	<b>530</b>	<b>530</b>
	<b>ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN</b>	<b>2 508</b>	<b>3 361</b>	<b>853</b>
<b>D.</b>	<b>Saját tőke</b>	<b>376</b>	<b>385</b>	<b>9</b>
D.I.	Jegyzett tőke	0	0	0
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0	0
D.III.	Tőketartalék	0	0	0
D.IV.	Eredménytartalék	157	376	219
D.V.	Lekötött tartalék	0	0	0
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0	0
D.VII.	Adózott eredmény	219	9	-210
<b>E.</b>	<b>Céltartalékok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>F.</b>	<b>Kötelezettségek</b>	<b>2 132</b>	<b>2 976</b>	<b>844</b>
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	2 132	2 976	844
<b>G.</b>	<b>Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN</b>	<b>2 508</b>	<b>3 361</b>	<b>853</b>

## 3.2. Mérlegtételek megoszlása

Eszközök (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
<b>Befektetett eszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Immateriális javak	0	0
Tárgyi eszközök	0	0
Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
<b>Forgóeszközök</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
Készletek	0	0
Követelések	0	0
Értékpapírok	0	0
Pénzeszközök	100	84,23
<b>Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>0</b>	<b>15,77</b>
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>100</b>	<b>100,00</b>

Források (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
<b>Saját tőke</b>	<b>14,99</b>	<b>11,45</b>
Jegyzett tőke	0,00	0,00
Jegyzett, de be nem fizetett tőke	0,00	0,00
Tőketartalék	0,00	0,00
Eredménytartalék	6,26	11,19
Lekötött tartalék	0,00	0,00
Értékelési tartalék	0,00	0,00
Adózott eredmény	8,73	0,26
<b>Céltartalékok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kötelezettségek</b>	<b>85,01</b>	<b>88,55</b>
Hátrasorolt kötelezettségek	0,00	0,00
Hosszú lejáratú kötelezettségek	0,00	0,00
Rövid lejáratú kötelezettségek	85,01	88,55
<b>Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

## **4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések**

### **4.1. Sajátos tételbesorolások**

A mérlegben olyan tétel nem szerepel, amely több sorban is elhelyezhető lenne, és sajátos besorolása bemutatást kívánna.

### **4.2. Összehasonlíthatóság**

#### **Tétel átsorolások**

A mérlegben - a jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - az egyes eszközök és kötelezettségek minősítése saját hatáskörben meghozott számvitelpolitikai döntések miatt nem változott.

#### **Értékelési elvek változása**

Az alkalmazott értékelési elvek - a jogszabályi előírások változásain túl - nem változtak.

### **4.3. A mérleg tagolása**

#### **Új tételek a mérlegben**

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új mérlegtételek nem szerepelnek.

#### **Tételek tovább tagolása a mérlegben**

A mérleg tételei tovább tagolásának lehetőségével a Tóparti Pedagógiai Szakszolgálat a tárgyidőszakban nem élt.

### **4.4. Valós értéken történő értékelés bemutatása**

#### **Pénzügyi instrumentumok**

A Tóparti Pedagógiai Szakszolgálat pénzügyi instrumentumait a tárgyévben valós értéken történő értékelés címen nem értékelte át.

#### **Piaci érték (jelenérték) meghatározása**

Tekintettel arra, hogy a Tóparti Pedagógiai Szakszolgálat a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem élt, így a piaci érték (jelenérték) meghatározásának módját nem határozta meg.

#### **Valós értékelés értékelési különbözetei**

A beszámolóban valós értéken történő értékelés értékelési különbözete egyetlen pénzügyi instrumentum esetében sem szerepel.

#### **Valós értékelés értékelési tartalékai**

A Tóparti Pedagógiai Szakszolgálat a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem élt, így a saját tőkében e címen értékelési tartalék nem szerepel.

#### **Származékos ügyletek bemutatása**

A Tóparti Pedagógiai Szakszolgálat - mivel a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem élt - származékos ügyletei bemutatására nem kötelezett.

#### **Fedezeti ügyletek hatékonysága**

A Tóparti Pedagógiai Szakszolgálat - mivel a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem élt - fedezeti ügyletei hatékonyságának bemutatására nem kötelezett.



#### 4.5. Mérlegen kívüli tételek

##### Nyitott határidős, opciós és swap ügyletek

A gazdálkodónak a mérlegben nem látszó, a mérleg fordulónapjáig le nem zárt ügyletek miatti függő, vagy biztos (jövőbeni) kötelezettsége nincs.

##### Nem látszó jövőbeni fizetési kötelezettségek

Olyan, a mérlegben meg nem jelenő pénzügyi kötelezettség, amely a pénzügyi helyzet értékelése szempontjából jelentőséggel bír, a fordulónapon nem volt.

##### Egyéb lényeges mérlegen kívüli tételek

A Tóparti Pedagógiai Szakszolgálat pénzügyi helyzetének megítéléséhez szükséges, lényeges kockázatot vagy előnyt jelentő - mérlegen kívüli vagy a mérlegben nem szereplő további, a számviteli törvény által külön bemutatni nem rendelt, de bemutatást kívánó - tételek és megállapodások nincsenek.

#### 4.6. Befektetett eszközök

##### Bruttó érték alakulása

Mérlegtétel (adatok e Ft-ban)	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	0	0	0
Műszaki berendezések, gépek, járművek	0	0	0	0
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	40	30	0	70
Tenyészállatok	0	0	0	0
Beruházások, felújítások	0	0	0	0
Beruházásokra adott előlegek	0	0	0	0
<b>Tárgyi eszközök összesen</b>	<b>40</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>70</b>

##### Halmazott értékcsökkenés alakulása

Mérlegtétel (adatok e Ft-ban)	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró
Ingatlanok és jogok	0	0	0	0
Műszaki berendezések, gépek, járművek	0	0	0	0
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	40	30	0	70
Tenyészállatok	0	0	0	0
Beruházások, felújítások	0	0	0	0
<b>Tárgyi eszközök écs. összesen</b>	<b>40</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>70</b>

### Nettó érték alakulása

Az immateriális javak, tárgyi eszközök nettó érték alakulását mutatja be mérlegként az alábbi táblázat:

<b>Mérlegétel (adatok e Ft-ban)</b>	<b>Nyitó</b>	<b>Záró</b>
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	0
Műszaki berendezések, gépek, járművek	0	0
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	0	0
Tenyészállatok	0	0
Beruházások, felújítások	0	0
Beruházásokra adott előlegek	0	0
<b>Tárgyi eszközök összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Terven felüli értékcsökkenés

A tárgyévben terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolására vagy annak visszairására nem került sor.

### Értékcsökkenési leírás utólagos módosítása

A terv szerint elszámolásra kerülő értékcsökkenés megváltoztatására a tárgyidőszakban nem került sor.

### Értékcsökkenési leírás újbóli megállapítása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása vagy annak visszairása kapcsán a beszámolási időszakban terv szerinti értékcsökkenési leírás ismételt megállapítására egyetlen eszköz esetében sem került sor.

### Befektetett pénzügyi eszközök értékvesztései

A Tóparti Pedagógiai Szakszolgálat mérlegében a befektetett pénzügyi eszközökhöz kapcsolódóan nyilvántartott értékvesztés a tárgyévben nem szerepel, ilyen címen visszairásra nem került sor.

### Befektetett pénzügyi eszközök valós értéke

A Tóparti Pedagógiai Szakszolgálat a fordulónapon befektetett pénzügyi eszközökkel nem rendelkezett.

### Tartósan adott kölcsönök kapcsolt vállalkozásokban

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokban tartósan adott kölcsön jogcímen követelés nem állt fenn.

## 4.7. Forgóeszközök

### Követelések alakulása

A fordulónapon a Tóparti Pedagógiai Szakszolgálatnak követelése nem állt fenn.

### **Forgatási célú értékpapírok értékvesztései**

A Tóparti Pedagógiai Szakszolgálat mérlegében a forgatási célú értékpapírokhoz kapcsolódóan nyilvántartott értékvesztés a tárgyévben nem szerepel, ilyen címen visszairásra nem került sor.

### **Hátrasorolt eszközök**

A mérlegben olyan követelés vagy hitelviszonyt megtestesítő értékpapír, amely az adósnál vagy a kibocsátónál hátrasorolt kötelezettségnek minősül, a tárgyévben nem szerepel.

## **4.8. Aktív időbeli elhatárolások**

### **Bevételek aktív időbeli elhatárolásai**

A mérlegben 2019.12.31.-én az aktív időbeli elhatárolás összege: 530 eFT.

<b>Jogcím (adatok e Ft-ban)</b>	<b>Tárgyidőszak</b>
Fenntartói hozzájárulás	530
<b>Összesen:</b>	<b>530</b>

### **Elhatárolt költségek és ráfordítások**

A mérlegben aktív időbeli elhatárolásként kimutatott költségek és ráfordítások a tárgyévben nem szerepelnek.

### **Halasztott ráfordítások**

Az aktív időbeli elhatárolásként kimutatott halasztott ráfordítások a tárgyévben nem szerepelnek.

## **4.9. Saját tőke**

### **Saját tőke változása**

A saját tőke elemeinek tárgyévi változásai, valamint a változások okai az alábbiak:

### **Jegyzett tőke alakulása**

A jegyzett tőke a tárgyidőszakban nem változott.

### **Kapcsolt vállalkozások által jegyzett tőke**

A jegyzett tőke kapcsolt vállalkozások által jegyzett összeget nem tartalmaz.

### **Jegyzett, de be nem fizetett tőke**

A Tóparti Pedagógiai Szakszolgálat beszámolójában jegyzett, de be nem fizetett tőke nem szerepel.

### **Lekötött tartalék jogcímei**

A mérlegben lekötött tartalék nem jelenik meg.

### **Értékhelyesbítések alakulása**

A Tóparti Pedagógiai Szakszolgálat a tárgyévben nem élt az értékhelyesbítés lehetőségével, nyilvántartott értékhelyesbítése nincs.

## **Tőkemegfelelés**

A Tóparti Pedagógiai Szakszolgálat saját tőkéjével szemben jogszabály vagy más előírás nem támaszt követelményeket.

### **4.10. Céltartalékok**

#### **Céltartalékok - várható kötelezettségekre**

A mérlegben várható kötelezettségekre képzett céltartalék a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

#### **Céltartalékok kapcsolt vállalkozásokkal szembeni kötelezettségekre**

A mérlegben kapcsolt vállalkozásokkal szembeni kötelezettségekre képzett céltartalék a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

#### **Céltartalékok - jövőbeni költségekre**

A mérlegben jövőbeni költségekre képzett céltartalék a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen céltartalék képzését nem indokolták.

#### **Céltartalékok - egyéb címen**

A mérlegben egyéb címen képzett céltartalék a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

### **4.11. Kötelezettségek**

#### **Hátrасorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben**

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szembeni hátrасorolt kötelezettség nem állt fenn.

#### **Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek**

A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, amelynek a hátralévő futamideje több mint öt év.

#### **Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben**

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben tartós kötelezettség nem állt fenn.

#### **Hosszú lejáratú kötelezettségek - kezelésbe vett eszközökre**

A mérlegben törvényi rendelkezés illetve felhatalmazás alapján kezelésbe vett, az állami vagy önkormányzati vagyron részét képező eszköz nem szerepel, így ahhoz kapcsolódóan egyéb hosszú lejáratú kötelezettség nem került kimutatásra.

#### **Kötelezettségek átsorolása**

A tárgyévben a hosszú lejáratú kötelezettségeknek a fordulónapot követő egy éven belül esedékes törlesztése átsorolására nem került sor.

#### **Biztosított kötelezettségek**

A mérlegben kimutatott tárgyévi kötelezettségek között zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettség nem szerepel.

#### **Kapottnál nagyobb összegben visszafizetendő kötelezettségek**

A tárgyévi kötelezettségek között olyan kötvénykibocsátás miatti tartozás, váltótartozás vagy egyéb kötelezettség nincs, ahol a visszafizetendő összeg nagyobb a kapott összegnél.

## Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozással szemben rövid lejáratú kötelezettség nem áll fenn.

### Kötelezettségek alakulása

Jogcím (adatok e Ft-ban)	Tárgyév
Személyi jövedelemadó kötelezettség	475
Jövedelem elszámolási számla	1 364
Szociális hozzájárulási adó kötelezettség	551
Egészségbiztosítási járulék kötelezettség	270
Nyugdíjbiztosítási járulék kötelezettség	316
<b>Összesen:</b>	<b>2 976</b>

Az adóhatóság felé és a munkavállalók felé való kötelezettségének 2020. januárjában eleget tett a Tóparti Pedagógiai Szakszolgálat.

## 4.12. Passzív időbeli elhatárolások

### Elhatárolt bevételek

A mérlegben bevétel passzív időbeli elhatárolása a tárgyévben nem szerepel.

### Visszahatárolt költségek, ráfordítások

A mérlegben költség, ráfordítás passzív időbeli elhatárolása a tárgyévben nem szerepel.

### Átengedett befektetett eszközök bevétele

A Tóparti Pedagógiai Szakszolgálat befektetett eszköz használati, üzemeltetési, kezelési jogát ellenérték fejében tartósan nem engedte át, így ilyen címen halasztott bevétel a mérlegben nem jelenik meg.

## 5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

	1000 HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban
I.	Értékesítés nettó árbevétele	0	0	0
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0
III.	Egyéb bevételek	26 783	28 977	108,19
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	2 652	2 867	108,07
V.	Személyi jellegű ráfordítások	23 911	26 071	109,03
VI.	Értécsökkenési leírás	0	30	0
VII.	Egyéb ráfordítások	1	0	0

	1000 HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban
<b>A.</b>	<b>ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE</b>	<b>219</b>	<b>9</b>	<b>4,11</b>
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	0		0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0
<b>B.</b>	<b>PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>C.</b>	<b>ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY</b>	<b>219</b>	<b>9</b>	<b>4,11</b>
X.	Adófizetési kötelezettség	0	0	0
<b>D.</b>	<b>ADÓZOTT EREDMÉNY</b>	<b>219</b>	<b>9</b>	<b>4,11</b>

## 5.1. Az eredménykimutatás tagolása

### Összevont tételek az eredménykimutatásban

A Tóparti Pedagógiai Szakszolgálat az eredménykimutatás arab számmal jelzett tételei összevonásának lehetőségével a tárgyévben nem élt.

### Tovább tagolt tételek az eredménykimutatásban

Az eredménykimutatás tételei tovább tagolásának lehetőségével a Tóparti Pedagógiai Szakszolgálat a tárgyidőszakban nem élt.

### Tételek elhagyása az eredménykimutatásban

Az eredménykimutatásban - az áttekinthetőség és az összehasonlíthatóság érdekében - az előírt séma szerinti összes tétel feltüntetésre kerül, függetlenül attól, hogy szerepel-e adat az adott sorban.

## 5.2. Bevételek

### Bevételek alakulása

A Tóparti Pedagógiai Szakszolgálat a tárgyidőszakban **egyéb bevételként 28 947 eFt-ot** realizált.

Bevétel-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1 000 HUF	%	1 000 HUF	%
Árbevétel	0	0	0	0,0
Aktivált saját teljesítményérték	0	0	0,0	0,0
Egyéb bevételek	26 783	100	28 977	100,0
Pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0,0
Rendkívüli bevételek	0	0	0	0,0
<b>Bevételek összesen</b>	<b>26 783</b>	<b>100</b>	<b>28 977</b>	<b>100,0</b>

### Egyéb bevételek bemutatása

Jogcím	Árbevétel (1 000 HUF) Tárgyidőszak
Normatív támogatás MÁK	22 497
Fenntartói hozzájárulás	6 480
Különféle egyéb bevétel	0
<b>Összesen:</b>	<b>28 977</b>

### Export árbevétel bemutatása

A Tóparti Pedagógiai Szakszolgálat a beszámolási időszakban exportértékesítést nem teljesített.

### Exporttámogatás felhasználása

A Tóparti Pedagógiai Szakszolgálat a beszámolási időszakban exporttámogatást nem vett igénybe.

### Végleges jelleggel kapott támogatások

A Tóparti Pedagógiai Szakszolgálat támogatási program keretében a beszámolási időszakban végleges jelleggel vissza nem térítendő támogatást tevékenysége fenntartására, fejlesztésre sem önkormányzati, sem központi, sem nemzetközi forrásból, sem más gazdálkodótól nem kapott, illetve nem számolt el.

### Visszatérítendő kapott támogatások

A Tóparti Pedagógiai Szakszolgálat támogatási program keretében a beszámolási időszakban visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatást tevékenysége fenntartására, fejlesztésére sem önkormányzati, sem központi, sem nemzetközi forrásból, sem más gazdálkodótól nem kapott, illetve nem számolt el.

### Támogatásokkal kapcsolatos kiegészítő információk

Jogsabály támogatásokkal kapcsolatos kiegészítő információk közlését a Tóparti Pedagógiai Szakszolgálat számára nem írja elő.

## 5.3. Ráfordítások

### Ráfordítások alakulása

A Tóparti Pedagógiai Szakszolgálat a tárgyidőszakban **ráfordításként 28 968 eFt-ot** számolt el.

Ráfordítás-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1 000 HUF	%	1 000 HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	2 652	9,98	2 867	9,90
Személyi jellegű ráfordítások	23 911	90,02	26 071	90
Értécsökkenési leírás	0	0	30	0,10
Egyéb ráfordítások	1	0,01	0	0
<b>Ráfordítások összesen</b>	<b>26 564</b>	<b>100,0</b>	<b>28 968</b>	<b>100</b>

### **Kutatás és kísérleti fejlesztés tárgyévi költségei**

A tárgyidőszakban kutatási, kísérleti fejlesztési költség nem került elszámolásra.

### **5.4. Adófizetési kötelezettség**

#### **Társasági adó megállapítása**

A társasági adó megállapítására a vonatkozó jogszabálynak megfelelően, az általános szabályok szerint került sor. Vállalkozási eredménye nem keletkezett a Tóparti Pedagógiai Szakszolgálatnak.

### **5.5. Eredmény**

#### **Az adózott eredmény felhasználása**

Az arra jogosult szerv döntése alapján az eredménytartalékból és a tárgyévi adózott eredményből osztalék nem kerül kifizetésre, így a tárgyévi adózott eredmény az eredménytartalékba kerül.

### **Lezárt határidős, opciós és swap ügyletek az eredményben**

A gazdálkodónak a beszámolási időszakban határidős, opciós, valamint swap ügyletei nem voltak.

## **6. Tájékoztató adatok**

### **6.1. Import beszerzések**

A gazdálkodónak a beszámolási időszakban import beszerzése nem volt.

### **6.2. Kapcsolt felekkel bonyolított ügyletek**

A beszámolási időszakban a Tóparti Pedagógiai Szakszolgálat kapcsolt felekkel semmiféle ügyletet nem bonyolított.



### 6.3. Vezető tisztségviselők, kiemelt juttatások

#### Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

Tisztség (1 000 HUF)	Tárgyidőszak
Főigazgató, vezető tisztségviselő személyi jellegű kiadása, bérjáruléka	8 121
<b>Összesen:</b>	<b>8 121</b>

#### Könyvvizsgáló által felszámított díjak

A Tóparti Pedagógiai Szakszolgálat könyvvizsgálatra nem kötelezett, így a könyvvizsgáló által felszámított díjak bemutatása nem előírás.

### 6.4. Bér- és létszámadatok

#### Létszámadatok

##### Átlagos statisztikai állományi létszám megoszlása

	Előző időszak	Tárgyidőszak
Átlagos statisztikai állományi létszám (fő)	9	7

#### Béradatok

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók bérköltségét mutatja be az alábbi táblázat:

Állománycsoport (1000 HUF)	Bérköltség
Szellemi foglalkozásúak	15 731
<b>Összesen:</b>	<b>15 731</b>

#### Személyi jellegű egyéb kifizetések

A tárgyévben munkavállalóknak személyi jellegű egyéb kifizetés 1 023 eFt történt.

#### Bérjárulékok

A tárgyévben elszámolt bérjárulékok összege 3 440 eFt.

## **6.5. Környezetvédelem**

### **Veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok**

A tevékenység jellegéből adódóan a Tóparti Pedagógiai Szakszolgálat nem termel, és nem tárol veszélyes hulladékot, a tevékenység során keletkező, környezetre káros anyagok elenyészők.

### **Környezetvédelmi költségek**

Közvetlenül környezetvédelemmel kapcsolatosan a tárgyévben költség nem került elszámolásra.

### **Környezetvédelmi céltartalékok**

A környezetvédelmi kötelezettségek, a környezet védelmét szolgáló jövőbeni költségek fedezetére a tárgyévben céltartalék-képzés nem történt.

### **Nem látszó környezetvédelmi kötelezettségek**

A kötelezettségek között ki nem mutatott környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettség a fordulónapon nem állt fenn.

## **6.6. A megbízható és valós összképhez szükséges további adatok**

A számviteli törvény előírásainak alkalmazása, a számviteli alapelvek érvényesítése elegendő a megbízható és valós összképnek a mérlegben, eredménykimutatásban történő bemutatásához.

**Adószám:** 18656668-1-07  
**Működési engedély:** Fejér Megyei Kormányhivatal  
**Nyilvántartási szám:** FE/03/45-5/2016

## Tóparti Pedagógiai Szakszolgálat

---

2484 Gárdony, Tópart utca 17.

### Közhasznúsági melléklet 2019.

**Beszámolási időszak:** 2019. január 1. - 2019. december 31.

Gárdony, 2020. március 30.



A gazdálkodó  
képviselője



A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

## **1. Tárgyévben végzett alapcél szerinti tevékenységek bemutatása**

A beszámoló tartalmazza a Tóparti Pedagógiai Szakszolgálat intézményben alkalmazott szakemberek tevékenységét és az elvégzett feladatok eredményeit 2019. január 1. és 2019. december 31. közötti időszakra vonatkozóan.

### ***A Tóparti Pedagógiai Szakszolgálat bemutatása, személyi feltételek***

A Tóparti Pedagógiai Szakszolgálat (a továbbiakban: Intézmény) tevékenysége 0-3 (5) éves korú, eltérő fejlődésű, fogyatékos kisgyermek egyéni és csoportos ambuláns fejlesztése, speciális terápiás eljárások alkalmazása, valamint a szülőknek nyújtott tanácsadás biztosításával, komplex családközpontú szolgáltatási modell megvalósításával.

A 2011. évi CXCV. köznevelési törvény 47. § (1) bekezdése értelmében „A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.”

A 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet 4. § (1) bekezdése szerint „a gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás (a továbbiakban: korai fejlesztés és gondozás) feladata a komplex koragyermekkorai intervenció és prevenció: az ellátásra való jogosultság megállapításának időpontjától kezdődően a gyermek fejlődésének elősegítése, a család kompetenciáinak erősítése, a gyermek és a család társadalmi inklúziójának támogatása. A korai fejlesztés és gondozás tevékenységei a komplex gyógypedagógiai fejlesztés, tanácsadás, a társas, a kommunikációs és nyelvi készségek fejlesztése, a mozgásfejlesztés és a pszichológiai segítségnyújtás.”

Az intézmény a 2018. december 13-án kelt 46876-5/2018/koznevig iktatószámú köznevelési szerződést szerint 2021. július 31. napjáig, határozott időtartamra állami köznevelési közszolgálati feladatellátásban vesz részt, a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény 18.§ (2) bekezdés a, és f, pontjában meghatározott szakszolgálati feladatellátás céljából.

A magyar Államkincstár által kiadott, 2019.03.25-én kelt FEJ-ÁHI/300-0/2019. iktatószámú határozat értelmében, a Tóparti Pedagógiai Szakszolgálat 2019. évi központi költségvetésről szóló 2018. évi L. törvény 41.§-a alapján havi finanszírozású, átlagbér alapú támogatásra a 2019-es évre jogosult.

A korai fejlesztés és gondozásban részesülő gyermekek létszáma a tanév során havi bontásban, minimum 25 főt, maximum 36 főt jelentett. Az éves átlagléttség így 35,5 fő volt, amely a megvalósuló fejlesztésekhez kapcsolódó normatíva számításnál 24,92 fő lett. A 2019. évben ellátott gyermekek, éves átlag létszámához tartozó, igényelt átlagpedagógusbér alapú állami támogatás keretben maradtunk.

Az intézményben magasan és sokoldalúan képzett szakvizsgázott szakemberek elhivatott, felelősségteljes hozzáállással fogadták és látták el a segítségért forduló sajátos nevelési igényű gyermekeket és szüleiket. Pedagógusaink rugalmasan alkalmazkodnak a családok mindennapjaihoz, óra- és munkarendjüket a családok igényeihez alakítva határozták meg.

A heti és havi rendszerességgel megtartott értekezletek és team-megbeszélések biztosítják az intézményen belüli kommunikáció pontosságát és gyorsaságát, a szakmai munka naprakészségét, az intézmény vezetője és az alkalmazottak közötti információáramlást, a gyermekek és a szülők igényeinek, visszajelzéseinek folyamatos beépítését.

Az intézmény folyamatos nyitva tartással működött, két hetes nyári szünet (2019.08.19-2019.08.30.) mellett. A tárgyi feltételek kialakítása a TIOP-3.5.2.-12/1-2013-0001 kiemelt projektben vállalt feladatellátásnak megfelelően történt, amely a törvényi előírásoknak és a szakmai szabályoknak megfelel.

Az intézmény alkalmazotti állománya 12 fő, volt, amelyből 2 fő teljes állású pedagógus, 5 fő heti 4 órában dolgozó pedagógus (ebből 2 fő gyermekvállalás miatt tartósan távollévő pedagógus) és 2 fő vállalkozó heti 5 és 10 órában biztosította a tanév során a korai fejlesztést és gondozást. Továbbá 1 fő intézményvezető, 1 fő gazdasági vezető és 1 fő szakszolgálati titkár támogatta az intézmény operatív, gazdasági irányítását.

A szakalkalmazott munkatársak alkalmazása és besorolása a Pedagógus Életpálya modell szabályai alapján történik. A 2019. évi pedagógusminősítési eljárásban 1 fő vett részt sikeresen, így 2020.01.01-től már három fő Pedagógus II. minősítésű szakember dolgozik az intézményben. Mesterpedagógus program megvalósulása 2019-es évben lezárásra került.

Kiemelt feladat volt, a korábbi évekhez hasonlóan, a 2019. évben is, a törvényi változások figyelemmel kísérése, az új jogszabályokkal összhangban történő működtetés.

Az intézményvezető a külső kapcsolatrendszer kialakítása céljából szakmai együttműködési napokat szervezett, valamint konferenciák alkalmával népszerűsítette az intézményt:

- Szülő értekezlet sorozatunk folytatódott, főként az óvodai nevelését megkezdő gyermekek szüleinek tartottunk tematikus összejöveteleket, ahol interaktívan, közösen tájékoztattuk a szülőket az elérhető, lakóhely szerinti óvodákról, a sajátos nevelés igényhez társuló kontroll vizsgálatok üteméről, jelentőségéről. Egyéni probléma felvetésekre is nyílt lehetőségük a szülőknek.
- Minőségi szakmai ellátás biztosításához a terápiás feltételek fenntartására és javítására folyamatosan törekedtünk, amely a Pedagógiai program felülvizsgálatát, a mérés-értékelés folyamatának pontosítását jelentette a 2019-es évben, a kialakult önértékelési folyamatok mellett.
- 2019.03.14-én tanfelügyeleti helyszíni ellenőrzés keretében az intézményvezetői feladatok monitorozása történt, amelynek eredménye pozitív visszajelzést adott az intézmény dolgozói számára, hogy az operatív és stratégiai irányítása az intézménynek megfelelő, adekvát.
- 2019.03.29. pedagógusminősítés keretében az intézményvezető Pedagógus II. kategóriába került.
- 2019.06.26-28. között az éves MAGYE Konferencia megrendezését nagy örömmel és tisztelettel felvállalhattuk.
- Az intézményi hagyományok kialakításán dolgoztunk: 2019. augusztusában az óvodába kerülő gyermekek és családtagjaik számára búcsúztató – ballagó ünnepséget szerveztünk, valamint 2019. decemberben megrendezésre került a Karácsonyi ünnepségünk, ahol a szakalkalmazottak apró figyelmességekkel és közös beszélgetéssel készültek az ellátogató családok számára.

## *Az intézmény 2019. évben megvalósított alaptevékenységei*

### 1. Egyéni, komplex gyógypedagógiai fejlesztés és tanácsadás

A tanácsadás során a gyógypedagógus, megismerve a gyermek fejlődési profilját, a gyermek erősségeire alapozva segíti a megkésett területeken a fejlődést. Mivel a fejlesztés ambuláns rendszerben történik, a cél az, hogy a gyermek mindennapi, otthoni fejlesztéséhez kapjanak a családok mintát, s azt a szülőkkel való konzultáció során a mindennapi élet helyzeteire vonatkoztassuk. Nagy hangsúlyt fektetünk a fejlesztésekhez kapcsolódó, szülőkkel folytatott beszélgetésekre.

A beszámolási időszakban 36 gyermek egyéni, komplex gyógypedagógiai fejlesztését láttuk el, amely autizmus specifikus terápiát, kevert specifikus fejlődési zavarral diagnosztizált gyermekek egyéni gyógypedagógiai ellátását, valamint halmozottan fogyatékos- és látássérült specifikus fejlesztést jelentett.

A gyógypedagógiai fejlesztés területei: kognitív-gondolkodó terület fejlesztése, figyelem-koncentráció fejlesztése, finommotorika területének fejlesztése, beszéd (beszédészlelés, beszédértés és beszédprodukció) és kommunikáció fejlesztése, szociális-érzelmi terület fejlesztése, önkiszolgálás terén, önállóságra segítés. A gyógypedagógus a gyermek állapotának és problémáinak megfelelően foglalkozhat etetési, alvási, szobatisztasággal kapcsolatos és a gyermek és a család mindennapjait meghatározó nehézségekkel is.

A korai intervenciónak, a gyógypedagógiai tanácsadásnak szerves részét képezi az információk nyújtása a családok számára a gyermek fogyatékoságával, eltérő fejlődésével összefüggő egészségügyi, pszichológiai, nevelési és pedagógiai kérdésekkel kapcsolatban. Fontos feladat az érdekérvényesítéssel kapcsolatos segítségnyújtás, tanácsadás. Mivel az Intézményben a gyermekek ambuláns ellátását, fejlesztését legfeljebb 5 éves korukig tudjuk vállalni, munkatársaink segítséget nyújtanak a családoknak a gyermek számára legmegfelelőbb közösség, illetve további fejlesztési módszerek és intézmények megkeresésében. Szükség esetén segítünk a családoknak a helyi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatokkal való kapcsolatfelvételben, vagy más hivatalos szervekkel való együttműködésben is.

## 2. Csoportos gyógypedagógiai fejlesztés

Amennyiben a gyermek szociális fejlődése és életkora lehetővé, vagy szükségessé teszi, csoportokat hozunk létre hasonló fejlesztési igényű gyermekek számára. A foglalkozások során a gyógypedagógiai segítségnyújtás kiterjed a gyermek szociális-kommunikációs és társas képességeinek fejlesztésére, a közösségi környezetben való szabályok tanítására, a többségi intézményekbe való beilleszkedés elősegítésére. A tanévben két-három, illetve 4-5 fős csoportfoglalkozások kialakítására nyílt lehetőség, amelyet gyógypedagógus és konduktor kollegák végeztek. Tematikus csoportjaink az évben:

- Evés- és etetés terápia egyéni fejlesztési helyzetbe ágyazottan;
- Óvodai életre való felkészítés, szociális kompetencia fejlesztő csoport;
- Konduktív nevelést biztosító csoportos foglalkozás.

## 3. Logopédiai ellátás

Nyelvfejlődési zavarral diagnosztizált korai fejlesztésre jogosult gyermek az idei tanévben nem volt. Ugyanakkor logopédusunk a beszédindítást, kommunikációs készség erősítését célzó nyelv felkészítő, logopédiai egyéni és csoportos foglalkozásokon fejlesztette a gyermekeket.

## 4. Konduktív pedagógia

A konduktív pedagógiai tevékenység célcsoportjába elsősorban a központi idegrendszeri sérültek és szüleik tartoznak. A koraszülött csecsemők esetében a központi idegrendszeri károsodás nagyobb arányszámban fedezhető fel. 7 koraszülött csecsemő és 20 fő microcephalia, hemiplegia, tetraplegia, spasticus agyibénulással (G80- a beszámolási időszakban hét csecsemő) diagnosztizált csecsemő és gyermek konduktív pedagógiai ellátását végeztük. A szülők szerepe alapvető és lényeges, mivel a komplex konduktív pedagógiai fejlesztés során az aktív tanulás a gyermek minden tevékenységére, a család életmódjára, szemléletére ki kell, hogy terjedjen. Az otthoni program kialakítása a szülővel együttműködve, konduktív operatív megfigyelés alapján történik, mely a gyermek minden funkciójára, tevékenységére kiterjed. Korai életkorban a konduktor tanítja meg a szülőt arra, hogy hogyan tudja elősegíteni gyermeke kommunikációjának, önkiszolgálásának, hely- és helyzetváltoztatásának, manipulációjának sikeres fejlődését. A célokat, feladatokat a szülővel közösen tűzi ki. A szülőkkel való kapcsolattartás másik fontos eleme a segítő tanácsadás. A mozgássérültség tényének elfogadásához és feldolgozásához általában jelentős segítséget igényelnek a családok, s bizonyos



időközönként vannak olyan mélypontok a szülők mentális állapotában, amelyek háttérében a nehezített szülőszerep áll. Az Egyéni fejlesztési terv alapján kialakított program komplexitása biztosítja a mozgássérült gyermek harmonikus személyiségfejlesztését, a kívánt magatartásformák és szükségletek kialakítását, az ismeretelsajátítást, a készség- és képességfejlesztést.

5. Összetett, komplex terápiák, melyek során több gyógypedagógus és/vagy terapeuta együttes munkáján, kiscsoportokban zajlik a fejlesztés. Például gyógypedagógia és mozgásterápia együttese, gyógypedagógia és zeneterápia ötvözése, vagy a zeneterápia és a szenzoros tréning együttese képezi a fejlesztést.

Összességében elmondható, hogy az elmúlt időszakban integrált keretek között óvodai nevelés megkezdése, valamint sajátos nevelési igény megszűnése, tünetek mérséklődése kapcsán kerültek ki intézményünkől a gyermekek, amely mind a szülők, mind a szakemberek elégedettségével párosultak.

## **2. Cél szerinti juttatások kimutatása**

A Tóparti Pedagógiai Szakszolgálat 2019. évben cél szerinti juttatást nem nyújtott.

## **3. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás**

Tisztség (HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Főigazgató munkabére, egyéb személyi jellegű kifizetése, bérjáruléka	7 125 974	8 121 103
<b>A. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás összesen</b>	<b>7 125 974</b>	<b>8 121 103</b>

#### 4. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges alapadatok

Alapadatok (1000 HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
B. Éves összes bevétel	26 782 984	28 977 244
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. tv. alapján átutalt összeg	0	0
D. Közszolgáltatási bevétel	4 102 584	6 480 000
E. Normatív támogatás	22 680 400	22 496 600
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	0	0
G. Korrigált árbevétel [B-(C+D+E+F)]	0	0
H. Összes ráfordítás (kiadás)	26 564 087	28 968 438
ebből:		
I. Személyi jellegű kiadás	23 910 956	26 071 413
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	26 564 087	28 968 438
K. Adózott eredmény	218 897	8 806
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. tv.-nek megfelelően) (fő)	0	0

#### 5. Erőforrás ellátottság és Társadalmi támogatottság mutatói

	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
<b>Erőforrás-ellátottság mutatói</b>		
Ectv. 32.par.(4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000,-Ft]$	X	
Ectv. 32.par.(4) b) $[K1+K2 \geq 0]$	X	
Ectv. 32.par.(4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$	X	
<b>Társadalmi támogatottság mutatói</b>		
Ectv. 32.par.(5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$		X
Ectv. 32.par.(5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$	X	
Ectv. 32.par.(5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő}]$		X