

Tóparti Pedagógiai Szakszolgálat OM: 203143


Éves beszámoló

2023.09.01-2024.08.31.



Pro Rekreatione
Közhasznú Nonprofit Kft.
2484 Gárdony, Tópart utca 17.
Adószám: 23497162-2-07
Cégjegyzékszám: 07-09-020967

Készítette:


Dorotovics Miléna
Főigazgató

Jóváhagyta:


Deák Csaba
fenntartó

Az éves beszámoló a 2023.09.01-2024.08.31. közötti időszakra meghatározott éves munkaterv és az alábbi dokumentumok figyelembevételével készült: alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat, házirend, valamint szakmai pedagógiai program.

A Magyar Államkincstár FEJ-ÁHI/2452-1/2023. és FEJ-ÁHI/391-3/2024. iktatószámú határozata alapján intézményünk fenntartója a Pro Rekreatioe Közhasznú Nonprofit Kft. 2023. évi és 2024. évi, havi finanszírozási rendszerű normatív támogatásra vált jogosulttá.

2023.09.01 – 2024.08.31. közötti időszakban az állami támogatás összege: 38 126 235.- Ft

2023.09.01 – 2024.08.31. közötti időszakban a fenntartói hozzájárulás összege: -----

- **A munkarenddel kapcsolatos beszámoló**

Intézményünk egész évben folyamatos nyitva tartással működött. A pedagógiai szakszolgálat keretében biztosított ellátás az év során bármikor megkezdhető, illetve befejezhető volt. A korai fejlesztés és gondozás az órateremben meghatározott időbeosztásban, heti rend alapján zajlott.

- **Ellátotti létszám alakulása**

A Tóparti Pedagógiai Szakszolgálatban magasan és sokoldalúan képzett szakvizsgázott szakemberek elhivatott, felelősségteljes hozzáállással fogadták és látták el a segítségért forduló sajátos nevelési igényű gyermekeket és szüleiket. Ellátotti adatok a 2023/2024-es tanévben:

Időszak	Ellátott gyermekek száma (fő)
2023. szeptember	20
2023. október	20
2023. november	22
2023. december	21
2024. január	20

2024. február	20
2024. március	21
2024. április	22
2024. május	24
2024. június	24
2024. július	25
2024. augusztus	25

- **Tárgyi feltételeink, infrastruktúra**

Intézményünk tárgyi feltételeit a TIOP-3.5.2.-12/1-2013-0001 Kiemelt projektben vállalt feladatellátásnak megfelelően alakítottuk ki. Tárgyi feltételeink a törvényi előírásoknak és a szakmai szabályoknak megfelelnek. Leltározási és selejtezési folyamatok rendben zajlottak, tárgyi eszközeink számottevően nem bővültek. Fejlesztő eszközeink tárolásához szükséges bútorok, szekrények kerültek beszerzésre.

- **Személyi feltételeink:**

A 2023/2024-es tanévben a személyi infrastruktúra stabil volt. Munkánkat 1 fő szakszolgálati titkár és 1 fő gazdasági vezető segítette továbbra is. A szakalkalmazott munkatársak alkalmazása és besorolása a Pedagógus Életpálya modell szabályai alapján történt. A szakalkalmazotti állományban 2fő teljes munkaidős kolléga, továbbá egy fő részmunkaidős, vállalkozói szerződéssel foglalkoztatott kolléga látta el a tanév első felében a szakmai munkáját. 2024 januártól a szakalkalmazotti állomány annyiben módosult, hogy a vállalkozói szerződéssel foglalkoztatott pedagógus heti 20 órás részmunkaidős munkaviszonyban folytatatta szakmai munkáját. A munkaviszony jellegének módosításának oka szakmapolitikai változások és gazdasági, valamint pedagógiai célok voltak.

	Szakember	munkaidő	végzettség
1.	Dorotovics Miléna főigazgató	40	tanácsadó szakpszichológus közoktatásvezető szakvizsga
2.	Bartyik Katalin gyógypedagógus	40	tanulásban akadályozottak pedagógiája és tiflopedagógiai szakos szakvizsgázott gyógypedagógus
3.	Fülöp Krisztina szomatopedagógus	40	szotamopedagógus, gyógypedagógus
4.	Szacsvayné Bóta Eszter konduktor, gyógypedagógus	20	konduktor - gyógypedagógus
5.	Tögl Ferencné szakszolgálati titkár	10	képesített könyvelő, vállalati tervező, statisztikus, üzgyviteli szakképesítés
6.	Vincze Ildikó gazdasági vezető	fenntartói megállapodás szerint	szakközgazdász, mérlegképes könyvelő

A tanév jelentősebb eseményei:

- A tanév kezdetén rendben lezajlottak az éves üzemorvosi vizsgálatok, szakalkalmazottak munkaalkalmassági vizsgálatait, valamint a munka- és balesetvédelmi oktatásokon részt vettünk.
- Esedékes munka alkalmassági vizsgálatok dokumentációja lezárásra került, a szobaleltárok elkészültek, az órarendek, óratervek, terembeosztások szerinti szakmai tevékenységek beindultak. Az érkező gyermekek befogadó nyilatkozatait az illetékes szakértői bizottságokhoz beküldtük, az intézménykijelölési határozatokat várjuk. A 2023/2024-es tanév Munkaterve, beiskolázási terve megalkotásra, majd elfogadásra került a nevelőtestület és a fenntartó által, az alapidokumentumokban – SZMSZ, Házirend, Pedagógiai program – érdemi változás nem történt. A 2024-es költségvetés tervezet a fenntartó számára elkészült.
- A 2023/2024-es tanévben ellátott gyermekek alapidokumentációjának megnyitása, az utazási utalványok nyilvántartólapjának aktualizálása, valamint a dolgozók személyes anyagának ellenőrzése, szobaleltározás valósult meg.

- Kiemelt feladat volt a 2023/2024-es tanévben a törvényi változások figyelemmel kísérése, az új jogszabályokkal összhangban történő működtetés.
- Az elektronikus adatok belső ellenőrzése, aktualizálása, archiválása megtörtént, továbbá a honlap frissítésre került. A tanévben érvényes utazási utalványok dokumentációja elkészült.
- A KIR-STAT rendszerben határidőre feltöltésre kerültek az intézmény aktuális statisztikai adatai. A 2024-es költségvetés tervezet egyeztetve lett a fenntartóval, elfogadásra került. Központi Információs Rendszer (KIR) aktuális teendőit, adat feltöltéseit a tanév során határidőre teljesítettük: KIR Statisztikai adatok, pénzügyi és gazdasági adatok.
- Az esedékes kontrollkérő dokumentáció előkészítése, valamint az érvényes utazási utalványokhoz tartozó adminisztráció felülvizsgálata, korrekciója történt, amely új eljárásrend kialakítását jelentette az utazási utalványok igazolásával kapcsolatban. Az őszi szüneti szabadságok kiadása, órarendek pontosítása megtörtént.
- Munkavédelmi oktatáshoz tartozó tűzjelző rendszer aktív kipróbálása sikeresen lezajlott.
- Órarendek aktualizálása, fejlesztő eszközök felülvizsgálata.
- Az egyéni fejlesztési tervek félévi felülvizsgálata és kiegészítése, módosítása megtörtént. Az egyéni fejlesztési tervek, egyéni haladási naplók és a forgalmi napló naprakész vezetésének belső ellenőrzésére során kritikus hibát nem tapasztaltunk.
- Pedagógusaink továbbképzéseken ebben a tanévben nem vettek részt.
- A 2024-es évre igényelhető normatív támogatás, kérelem dokumentációjának előkészületei megkezdődtek, a 2023-as év ellátásaihoz tartozó normatív táblázat belső ellenőrzése megtörtént.

A pedagógus munkakörben dolgozók hiánytalanul, határidőre végezték alábbi feladataikat:

- a fejlesztőnaplókat, dokumentációkat pontosan vezették, egyéni fejlesztési tervet készítettek, utazási utalványok adminisztrációját végezték, INYR rendszert megismerték és alkalmazták, gondoskodtak a szakszolgálati ellátásban részesülők köznevelési törvényben foglalt jogainak biztosításáról, szakmai munkafolyamatban (mérés,értékelés, konzultáció,tanácsadás,fejlesztés) együttműködtek a szülőkkel, pedagógusokkal és kollegáikkal, minőségfejlesztési terv szerint önértékelési folyamatban vettek részt, az intézmény működését meghatározó SZMSZ és törvényi háttér figyelembvételével végezték szakszerű munkájukat.
- Az egyéni szakmai fejlődés biztosítása, minőségi ellátáshoz szükséges korszerű szakismeretek elsajátítás céljából a szakalkalmazottak továbbképzése folytatódott, Bowen terápia, Szenzoros

integrációs terápia képzéseket az érintett kollegák a tanévben befejezték és gyakorlatban sikeresen alkalmazzák a megszerzett tudásukat.

A **gazdasági vezető** segítségével a köznevelési normatívaigénnyel kapcsolatos feladatokat ellátuk.

A **szakszolgálati titkár** a munkaügyi feladatokat hiánytalanul elvégezte. Ellátott feladatai:

alkalmazottak adatainak felvétele, munkaidő nyilvántartás, szabadságolási terv készítése, munkaügyi iratok naprakész kezelése, levelezőrendszer és iktatórendszer naprakész használata, leltározás, tárgyi eszköz beszerzések koordinálása, karbantartási jelentések elvégzése, takarítási rend koordinálása, jegyzőkönyvek, feljegyzések készítése.

- **Munkatervi feladataink**

Feladat	Felelős	Határidő	Elkészült
A törvényi változásoknak megfelelő óra és munkarend kialakítása	főigazgató	2023. szeptember	2023. szeptember 29.
A törvényi változásokhoz igazodó munkaterv elkészítése	főigazgató	2023. szeptember	2023. szeptember 29.
KIR nyilvántartás használatának megkezdése és használata	főigazgató	Szeptembertől folyamatosan	Folyamatosan vezetve volt
A nyilvántartási rendszer INYR használata	főigazgató	Szeptembertől folyamatosan	Folyamatosan vezetve volt
Terápiák, fejlesztések, foglalkozások beindítása	minden szakalkalmazott	2023.09.11.	2023.09.11.-től
Intézményekkel való folyamatos kapcsolattartás	főigazgató	Folyamatosan	Folyamatosan
Csoportos terápiák és foglalkozások beindítása	minden szakalkalmazott	2023. szeptember és igény és kijelölés szerint	Kijelölések szerint
A hatékony információ áramlás kidolgozása, figyelemmel kísérése	főigazgató	Folyamatosan	Folyamatosan
Marketing tevékenységek - honlap véglegesítése	főigazgató	2023. szeptembertől, igény szerint	2023. március

2024-es évre Költségvetés tervezése	gazdasági vezető intézményvezető	Folyamatosan	2023. október 20.
Belső ellenőrzési terv kialakítása	főigazgató	2023. szeptember	2023. szeptember 29.
Belső ellenőrzés végrehajtása	főigazgató	folyamatosan	Folyamatosan tanév végéig
Nyomatványok megrendelése - utazási utalvány lapok - forgalmi naplók - fejlesztő naplók	szakszolgálati titkár	2023. szeptembertől igény szerint	2023. szeptembertől folyamatosan
KIR: Pénzügyi, gazdasági adatszolgáltatás	fenntartó főigazgató	április 1 és május 31 között	2024.05.17.
KIR STAT Staisztikai adatszolgáltatás	fenntartó főigazgató	2023. október 15	2023.10.15.
Munka-, baleset, tűzvédelmi oktatás	főigazgató Jelinek Gábor	évente egyszer vagy, ha új dolgozó belépésekor, vagy ha 30 napos hosszabb betegszabadság után	2023.október
Üzemorvosi vizsgálat	főigazgató dr. Eszenyi Csaba	évente egyszer, illetve új dolgozó belépésekor	2023.09.02.
Munkaruha	fenntartó főigazgató	évente egyszer év eleje	2022.november
Hivatali ügyintézés - Magyar Államkincstár (MÁK) általános határidők			
Támogatásokra, normatívára vonatkozó kérelmek leadása	fenntartó főigazgató gazdasági vezető	2024. január 31.	2024.01.29.
Előző évi normatíva elszámolás	fenntartó főigazgató gazdasági vezető	2024. március 31.	2024.03.14.
A becsült gyermek-, tanulólétszám változása miatt bekövetkező lemondást vagy pótigénylésre vonatkozó bejelentését tárgyév szeptember-december hónapokra vonatkozó módosítása	fenntartó főigazgató gazdasági vezető	június 30. vagy október 31.	nem volt

A minősített pedagógusok tárgyévi április 1-jei foglalkoztatotti létszámának, valamint október 1-jei becsült létszámának változása miatt bekövetkező lemondást vagy pótigényre vonatkozó bejelentést	fenntartó főigazgató	április 30. és október 31.	nem volt
Bármely változás a fenntartó vagy intézmény adataiban	fenntartó főigazgató	változást követő 8 napon belül	Nem volt rá szükség
229/2012. (VIII.28.) 25. § (1) szerinti adatszolgáltatás	fenntartó főigazgató	június 30.	2024 június 15.

- **Értekezletek**

Vezetői értekezletek

havonta egy kedden 11.00 -12.00 között

Résztevők: főigazgató, gazdasági vezető

Szakalkalmazotti értekezletek

Minden kedden 12:30-13:00 között

Résztevők: főigazgató, szakalkalmazottak, szakszolgálati titkár

Alkalmazotti értekezlet

Aktuális feladatvégzéshez kapcsolódóan, legalább negyedévente egyszer

Résztevők: főigazgató, gazdasági vezető, szakalkalmazottak, szakszolgálati titkár, nem pedagógus munkakörben dolgozók

- | | |
|--|----------------------|
| 1. Alakuló értekezlet | 2023. szeptember 29. |
| 2. Kötelező intézményi dokumentumok elfogadása | 2023. szeptember 29. |
| 3. Évértékelő értekezlet | 2024. augusztus 16. |

7. Belső ellenőrzési terv megvalósulása

Dátum	Tárgy	Dolgozó	Módszer	Felelős	Végrehajtva
Szeptember	Munkarend, órarend, munkaterv a törvényi változásoknak megfelelően	Minden alkalmazott	Dokumentumok	főigazgató, főigazgató helyettes	2023. szeptember
Szeptember	Terápiák, fejlesztések beindítása	Minden szakalkalmazott	Egyeztetés	főigazgató, főigazgató helyettes	2023. szeptember
November	Leltár	Minden alkalmazott	Készletek áttekintése	szakszolgálati titkár	2023. december
December	Ügyvitel	Ügyviteli dolgozó	Dokumentumok egyéni beszélgetés	főigazgató, főigazgató helyettes	2023. december
Május	Hospitálási rend	főigazgató, főigazgató-helyettes, szakalkalmazottak	Foglalkozás látogatás, interjú	főigazgató, főigazgató-helyettes	2023. április, május
Október	Fejlesztési tervek	gyógyedagógusok konduktor	Dokumentumok	főigazgató, főigazgató helyettes	Október végéig elkészültek
Január	I.félévi statisztika	Minden szakalkalmazott	Forgalmi napló és beszámolók áttekintése	főigazgató, főigazgató helyettes	2024. január 31.
Május	Pedagógiai vélemények	Minden szakalkalmazott	Dokumentumok	főigazgató, főigazgató helyettes	Folyamatosan igény szerint
Május	KIR intézményi statisztika	főigazgató, főigazgató helyettes	Rendszer vizsgálat	főigazgató, főigazgató helyettes	Május és augusztus végén
Január Június	Korai fejlesztés	Korai fejlesztők	Esetismertetés	főigazgató	Folyamatosan
Június	Selejtezés	Minden alkalmazott	Készletek átekintése	szakszolgálati titkár	Folyamatosan
Augusztus	Év végi statisztika	Minden alkalmazott	Dokumentum	főigazgató	2024.08.30.
Augusztus	Éves munka értékelése	Minden alkalmazott	Beszámolók	főigazgató	2024.09.20.

Gárdony, 2024.09.27.

